	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	REGIONAL DISTRITO CAPITAL		Centro de Formación:	Centro de Gestión Industrial	
Programa de Formación:	Seguridad y salud en el trabajo			No. de Ficha:	1960601
Datos del Aprendiz	Nombre:	**EDITH RUIZ LIZCANO**			
	Identificación:	**CC. 52227530**			
	Teléfono:	**3197306029**			
	E-mail:	**eruiz03@misena.edu.co**			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	**Contrato De Aprendizaje**			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	**CASTRO Y RINCON S.A.S.** **COLEGIO BILINGÜE BUCKINGHAM**			
	Nit:	**860517423**			
	Dirección:	**Carrera 52 No 214 – 55**			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	**DIANA OROZCO**			
	Cargo:	**MÉDICO**			
	Teléfono:	**676 0812 ext. 109 - 3142267048**			
	E-mail:	**medicalcare@cbk.edu.co**			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

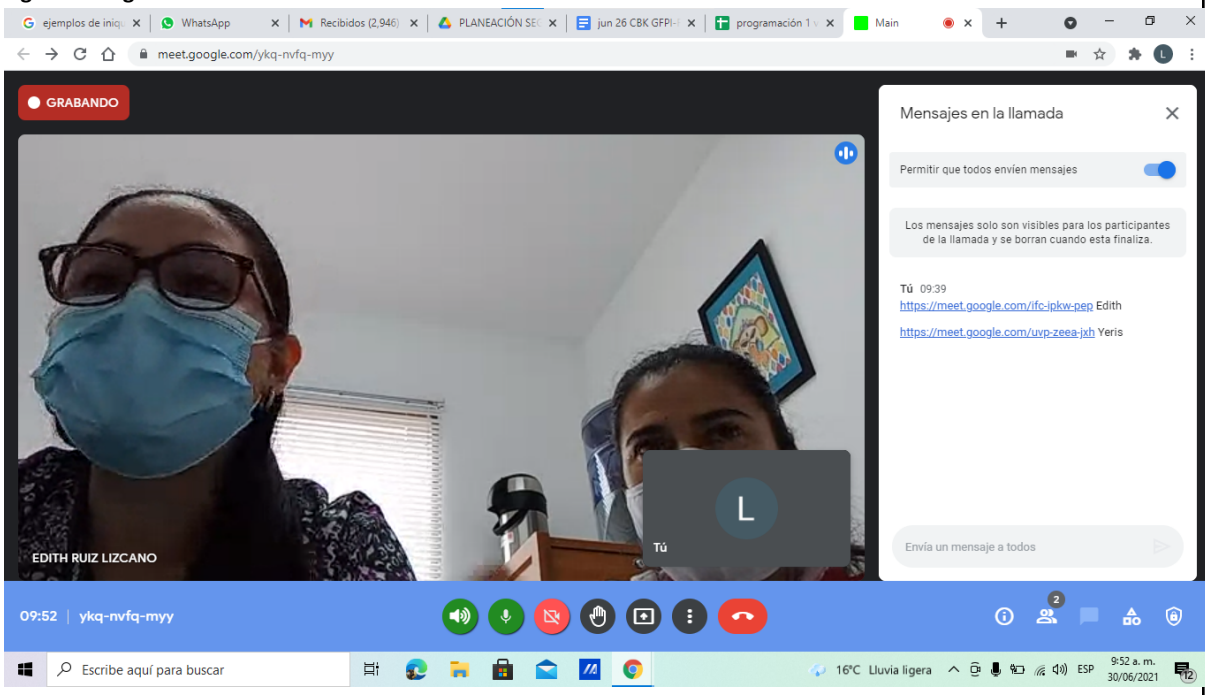
CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actualización plan de emergencia 2021 Descripción de la institución, Número de personas, Actualización de recursos 2021. Extintores, botiquines, camillas, señalización, apoyo externo, otros apoyos, plano, Vulnerabilidad, planes de emergencia Actualización sire.gov. SURE Sistema único de Registro Escolar 2021.	Archivo en medio magnético correo electrónico	JUNIO	Colegio Bilingüe Buckingham
Actualización de SG-SST Matriz legal, Política SST, Política Ambiental. Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático PEGR-CC, actualización de matriz Peligros y riesgos, actualización análisis de vulnerabilidad.	Archivo en medio magnético correo electrónico	JULIO	Colegio bilingüe Buckingham
Apoyo en el desarrollo y capacitación de las brigadas de la Emergencia, primeros auxilios, incendio y evacuación inducción, reinducción a todo el personal del Colegio en el SG-SST, capacitación COPASST	Plan de trabajo, listas de asistencia y entrega de información	AGOSTO	Colegio bilingüe Buckingham
Inspecciones locativas, inspección de botiquines, camillas extintoras y elementos adicionales del plan de emergencia. Apoyo de SVE para la programación de pausas activas	Formatos de inspección, actualización e informe en Excel y Word	SEPTIEMBRE	Colegio bilingüe Buckingham
Seguimiento a los hallazgos de las inspecciones, actividades de pausas activas	formatos de inspección, actualización e informe en Excel y Word	OCTUBRE	Colegio bilingüe Buckingham
Capacitación en manejo de trabajo seguro, cargas, estilo de vida saludable.	cronograma y realización de las presentaciones, lista de asistencia.	NOVIEMBRE	Colegio bilingüe Buckingham

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

OBSERVACIONES: La empresa refiere que la aprendiz se ha adaptado a la organización de manera adecuada, no ha sido tan complejo, es responsable y compromiso, con respecto al plan de trabajo, se le explica a la jefe directa el objetivo de establecer las actividades en el plan de trabajo

El seguimiento se realiza vía Meet, en el enlace https://meet.google.com/ykq-nvfq-myy, el día 30 de junio. Se deja registro fotográfico



Dra. Diana A. Orozco
Médico Esp. Salud Ocupacional
UAN - PUJ
LIC. No. 55 23 16-05-13

Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 24 de mayo 2021
	Final: X		Finalización:19 noviembre 2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		Podría mejorar
CUMPLIMIENTO	Asume el compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezcan su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		Puede mejorar
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

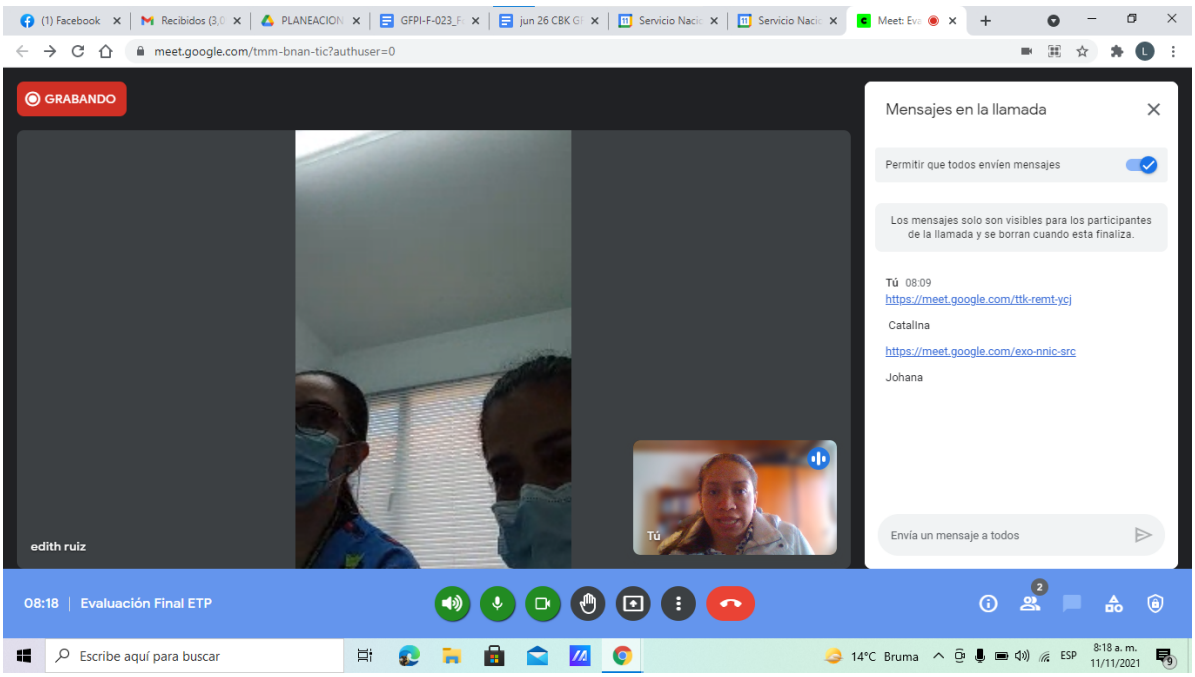
Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Aprendiz que dejó huella en el personal en el colegio, el desempeño fue muy bueno.

Observaciones del Aprendiz:

La aprendiz refiere que se sintió muy agusto en el desarrollo de su etapa práctica, contó el apoyo de la doctora, por tanto agradece el apoyo y confianza de su jefe directa, su un ambiente muy grato.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA



JUICIO DE EVALUACIÓN**: APROBADO X NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI ___X____ NO _____**
Especificar cuáles: Es propositiva, tiene autónoma y dejó huella en el colegio.

Nombre y Firma del ente Conformador **Firma del Aprendiz Nombre y firma Instructor Seguimiento**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Ciudad y fecha de elaboración DÍA/MES/AÑO
https://meet.google.com/tmm-bnan-tic?authuser=0.
La reunión se realiza el día, 11 de Noviembre de 2021, en el link que esta líneas arriba, la presente se firma con la aprobación de los asistentes.